

VELKOMMEN SOM STUDERENDE I GLOBEN

Praktikstedsbeskrivelse

Alt arbejde i Globen tager udgangspunkt i vores grundværdier som er: TRO-VÆRDIGHED – RESPEKT – ENGAGEMENT. Der skal være plads til at børn kan lege, blive udfordret, føle glæde, opleve sjov og alvor, udvikle kammeratskaber og finde venner. .

Globen er beliggende på skolen og rummer vores børn i 0.-3. klasse. I Globen har vi et antal pædagoger som er tilknyttet vores børn med særlige vanskeligheder. Pædagogerne i dette team arbejder tæt sammen med pædagogerne som er klassepædagoger i almenområdet

Hvad står vi for?

- At børnene har en tryk hverdag og således føler at de bliver hørt og taget alvorligt.
- At de skaber/udvikler relationer til andre børn.
- At børnene oplever de voksne som ansvarlige rollemodeller.
- Vi tilstræber at det mindst er en kendt voksen tilstede i basislokalet.
- At vi har en gensidig kommunikation med forældre og informere om det der er relevant.
- At vi, som en del af skolen, samarbejder med undervisningsdelen om vores fælles børn.

Globens værdigrundlag:

Troværdighed:

- Der er sammenhæng mellem det vi siger og det vi gør.
- Vi holder, det vi lover. Kan vi det ikke, er det vigtigt at vi begrundet hvorfor.

Respekt:

- Forståelse for sig selv og for andre – forståelse for og plads til forskellighed.
- At respektere forskellighed, er ikke ensbetydende med, at vi accepterer alle handlinger.
- Forskellighed giver mangfoldighed og muligheder.
- At vi vægter forskellighed og mangfoldighed i personalegruppen højt, gør ikke, at alle kan handle som de finder det bedst ud fra en personlig betragtning. Alle forventes at handle i overensstemmelse med de demokratiske beslutninger der er truffet i Globen.

Engagement:

- Deltagende - ikke tilskuer
- At give udtryk for sine holdninger og meninger

Derfor er vi praktikinstitution:

Vi mener, det er vigtigt at tage del i det ansvar, der ligger i at være med til at uddanne vores kommende kolleger.

Da uddannelsen til pædagog sker i en vekselvirkning mellem teori og praksis, mener vi det er vores opgave at vise, støtte og vejlede de studerende i den praktiske pædagogiske virkelighed i vores SFO.

Vi mener det er udviklende for vores SFO at modtage studerende, fordi de **Viby Skole** www.viby-skole.dk

kommer med nye impulser, inspiration og sætter spørgsmålstejn ved vores pædagogik og holdning, hvilket giver os lejlighed til at sætte ord på vores handlinger og reflektere over dem.

Uddannelsesplan for praktik i Globen

Det kan vi tilbyde studerende:

- Et praktiksted hvor studerende er velkomne og hvor personalet er åbne overfor nye tanker og idéer.
- En praktikvejleder der gennem hele forløbet vil hjælpe og støtte den studerende med at afgrænse og opnå fastsatte mål
- Ugentlig vejledning på ca. 1½ time i gennemsnit (minus indkald, ferie og helligdage).
- Positiv og negativ feedback på en konstruktiv måde
- En praktikvejleder der respekterer den studerendes personlige grænser for hvad der kan læres.
- Et praktiksted der lever op til forpligtelsen som praktikinstitution.
- Et praktiksted som lægger vægt på faglig udvikling.
- Indsigt i arbejde omkring børn med handicap.

Møder i henhold til bekendtgørelsen:

Forbesøg: (Senest 2 uger før praktikstart)

Den studerendes første besøg.

- Rundvisning.
- Modtagelse af institutionens generelle uddannelsesplan.
- Modtagelse af praktikantens foreløbige målformulering.
- Orientering om muligheden for vejledning (ca. 1½ time pr. uge).
- Datoer for indkald på seminarier.
- Evt. ferieaftaler.
- Orientering om tavshedspligt.
- Afklaring af om den studerende har specielle ønsker/forer i forhold til arbejdet i SFO'en.
- Praktikaftale underskrives.

1. møde med vejlære fra seminarier.

(Senest 6. uge efter praktikstart)

Den studerende, seminarierets praktiklærer og institutionens praktikvejleder drøfter målene for praktikforløbet.

- Rundvisning og orientering om institutionen.
- Praktikstedets generelle uddannelsesplan.
- Den studerendes mål for perioden.
- Drøftelse af mål.
- Underskrive referat.

2/3-dels møde

Den studerende, seminarierets praktiklærer og institutionens praktikvejleder mødes igen til statusmøde/midtvejsevaluering.

- Dagsorden for mødet skal sendes til seminarieret i henhold til tidsfrist
- Problemer/tvivlsspørgsmål skal fremgå af dagsordenen.
- Redegørelse for om de fastlagte mål kan nås, tilsendes praktiklæreren inden mødet.

Viby Skole www.viby-skole.dk

- Ved mødet ønskes belyst fra den studerende og institutionens praktikvejleder:
- Hvordan går det med de fastlagte mål?
- Forventer institutionens praktikvejleder at målene nås?

Skriftlig vurdering:

Praktikvejlederen laver en skriftlig vurdering af den studerende. Vurderingen gennemgås med den studerende og sendes til seminarieret senest 3 uger før praktikkens afslutning. Det skal fremgå af vurderingen om praktikken kan bedømmes godkendt. Hvis vurderingen er "betænkelig" skal det ligeledes fremgå af konklusionen.

Evt. 4. møde:

Vurderingssamtale mellem den studerende, praktikvejleder og praktislærer. (forekommer kun hvis praktikken er vurderet "betænkelig" i den skriftlige vurdering).

Formålet er at afklare, om den studerende har nået målene. Alle deltagere i mødet skal foretage skriftlige udtalelser. Kan der ikke opnås enighed, skal rektor træffe den endelige afgørelse, på grundlag af de skriftlige udtalelser. Den studerende har mulighed for at kommentere disse udtalelser skriftligt, inden rektor træffer sin afgørelse.

Den studerende har til enhver tid ret til en samtale med institutionens leder eller tillidsmand, hvis der er problemer i forhold til samarbejdet med vejlederen.

Mål for vejledning:

(Vejledning skal foregå med udgangspunkt i den studerendes endelige målformulering).

- At vejlede og støtte den studerende i målformuleringen
- At anviser og diskutere relevant litteratur og artikler.
- At give den studerende mulighed for at afprøve og diskutere sine pædagogiske holdninger og idéer med en erfaren pædagog.
- At give støtte og vejledning i at tilrettelægge pædagogiske forløb og evaluere dem.
- At give støtte til at forbinde teori og praksis med det formål at udvikle en personlig og faglig forståelse af pædagogfaget.
- For at den studerende kan få fuldt udbytte af vejledningen, finder vi det vigtigt at han/hun selv deltager i planlægningen af vejledningstimerne. Dette indebærer bl.a. at den studerende kommer med punkter til dagsorden, har forberedt sig til punkter som kræver forberedelse samt deltager i dialog med vejlederen.

Vi opfordrer endvidere at den studerende skriver logbog/portfolio.

Generelle krav til de studerende:

- Målformulering (med både faglige såvel som personlige mål).
- Være synlig i forhold til forældre, børn og kollegaer.
- Er tavshedspligten bevidst
- Forberedt til vejledningstimerne.
- Overholder aftaler.
- Sætter pædagogiske forløb i gang.
- Reflektere over iagttagelser og observationer.
- Deltager aktivt i alle relevante møder og arrangementer.

Viby Skole www.viby-skole.dk

- Pligtopfyldende, fleksibel, loyal og ansvarlig i forhold til aftaler og opgaver, samt i forhold til truffede beslutninger.
- Initiativrig, iagttagende og undrende.
- Laver dagsorden til vejledningstimer-ne.
- Tager ansvar for egen læring.

Generelle forventninger til de studerende:

- Kontakter SFOén før praktikkens start og aflægger os et besøg.
- Kommer med en positiv holdning til praktikken.
- Har lyst til at inspirere og afprøve idéer i samarbejde med personalet og på egen hånd.
- Er nysgerrig, spørgende og åben over for nye ting.
- Vi opfordrer den studerende til at fremlægge udtalelser fra tidligere praktikperioder, så vi kan arbejde med de områder der har brug for at blive styrket.

Mål i første praktik:

- At den studerende får en erfaring med praktisk pædagogisk arbejde.
- At den studerende samler pædagogisk viden til videre bearbejdelse i uddannelsen.
- At kunne bruge praktikvejlederen og personalegruppen til vejledning og støtte.
- At den studerende erhverver sig viden om det SFO ´ens vilkår og brugergruppe.
- At øve sig i at sammenkæde teori og praksis.
- At den studerende i samspil med praktikvejlederen foretager en løbende vurdering i forhold til den studerendes faglig og personlige mål.

Mål i 2. praktik:

- At den studerende udvikler praktiske pædagogiske færdigheder med udgangspunkt i børnene.
- At øve sig i at iagttage, analysere og vurdere pædagogiske holdninger og kunne bruge disse.
- Have et rimeligt afklaret forhold til egne pædagogiske holdninger og kunne redegøre for disse.
- At kunne bruge praktikvejlederen og personalegruppen til gensidig vejledning og støtte.
- At få afklaret sin viden om det specifikke praktiksteds vilkår, resurser og problemstillinger.
- At udvikle faglig kompetence, identitet og selvstændighed i bevidstheden om samspillet mellem teori og praksis.
- At den studerende i samspil med praktikvejlederen foretager en løbende vurdering i forhold til den studerendes faglige og personlige mål.

Mål for 3. praktik:

- At den studerende demonstrerer praktiske pædagogiske færdigheder med udgangspunkt i børnene.
- At kunne anskueliggøre, via iagttagelser, analyser og vurderinger sine egne pædagogiske holdninger og løsningsforslag.
- At kunne bruge praktikvejlederen og personalegruppen til gensidig vejledning og støtte.

Viby Skole www.viby-skole.dk

- At få afklaret sin viden om det specifikke praktiksteds vilkår, resurser og problemstillinger.
- At have udviklet en høj grad af faglig kompetence, identitet og selvstændighed i bevidstheden, og kunne sammenkoble teori og praksis.
- At den studerende i samspil med praktikvejlederen foretager en løbende vurdering i forhold til den studerendes faglig og personlige mål.

Velkommen i praktik i skolefritidsordningen Globen. Vi glæder os til at lære dig at kende.